



# बैंक ऑफ बड़ौदा Bank of Baroda

एचओ:बीआर:111/272

26.09.2019

भारत में स्थित सभी शाखाओं/ कार्यालयों के लिए परिपत्र  
मेडिकल इंश्योरेंस विभाग, प्रधान कार्यालय, बड़ौदा द्वारा जारी

महोदय/ महोदया,

**विषय: वर्ष 2018-19 के लिए आईबीए मेडिकल इंश्योरेंस एम्प्लॉयी पॉलिसी से संबंधित दावा दस्तावेजों/ क्वेरी की प्रस्तुति.**

जैसा कि आप सभी जानते हैं, वर्ष 2018-19 के लिए कर्मचारी पॉलिसी की अवधि दिनांक 30.09.2019 को समाप्त हो रही है. पॉलिसी की शर्त के अनुसार हॉस्पिटल से डिस्चार्ज होने या उपचार लेने (ओपीडी) और हॉस्पिटल में भर्ती होने के 90 दिन बाद तक के दावा संबंधी दस्तावेजों को 15 दिनों के भीतर प्रस्तुत करना होता है. हो सकता कि कुछ कर्मचारियों ने दिनांक 01.10.2018 से 30.09.2019 के दौरान किए गए अपेक्षित दावों/ क्वेरी को समय पर प्रस्तुत न किया हो.

ऐसे सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि दावा संबंधी दस्तावेजों को निम्नलिखित समय-सीमा में प्रस्तुत करें:-

- 1) 15.10.2019 को या उससे पहले
- 2) डिस्चार्ज होने की तारीख से 15 दिन

उपरोक्त में से जो भी पहले हो.

उपरोक्त समय-सीमा के बाद प्रस्तुत किए गए किसी भी दावे को स्वीकार करना बहुत मुश्किल और असुविधाजनक होगा.

सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि सभी मेडिकल दावों/ क्वेरी को हार्ड कॉपी में दिनांक 15.10.2019 से पहले प्रधान कार्यालय, बड़ौदा को प्रस्तुत करें.

वर्तमान पॉलिसी के लिए पूर्ववर्ती देना और पूर्ववर्ती विजया की मेडिकल इंश्योरेंस पॉलिसी के तहत कवर कर्मचारी अपना दावा क्रमशः देना कॉर्पोरेट सेंटर, मुंबई और विजया टॉवर को भेजें.

कृपया परिपत्र की प्रति नोटिस बोर्ड पर लगाएं और छुट्टी पर गए कर्मचारियों को भी इसकी जानकारी दें.

  
(सी. मालोलन)

प्रमुख मासंप्र - परिचालन



प्रधान कार्यालय : मा.सं.प्र. - छठा तल, "बड़ौदा भवन", आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007. गुजरात. (भारत).

Head Office : HRM - 6<sup>th</sup> Floor, "Baroda Bhavan", R. C. Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007. Gujarat (INDIA).

फोन / Phone : 91-265-2316626 / 27 ई-मेल/E-mail : hrm.ho@bankofbaroda.com



बैंक ऑफ़ बड़ौदा Bank of Baroda

HO:BR:111: 272

26.09.2019

**CIRCULAR TO ALL BRANCHES/OFFICES IN INDIA**

**ISSUED BY: MEDICAL INSURANCE DEPARTMENT , HO , BARODA**

Dear sir/Madam,

**Re:- Submission of claim documents/queries of the IBA Medical Insurance Employee policy for the period 2018-19.**

As you all are aware that Employee policy for the period 2018-19 is going to expire on 30.09.2019. As per policy condition claim documents are to be submitted within 15 days of discharge or treatment taken (OPD) and post hospitalization upto for -90- days. Some of the employees might not have submitted the claim/query required occurred during 01.10.2018 to 30.09.2019 on time.

All such employees are advised to submit the claim documents with the following timelines:-

- 1) On or before 15.10.2019
- 2) 15 days from date of discharge


Whichever falls earlier.

It will extremely inconvenient and difficult to accept any claim submitted beyond the above time limits.

All employees are advised to ensure to submit all medical claims / queries in hard copy before 15.10.2019 to Head Office, Baroda.

Employees covered under the Medical Insurance Policy of E-Dena and E-Vijaya should send their claim to Dena Corp. Centre Mumbai and Vijaya Towers respectively for the current policy.

Please place a copy of the circular on notice board and also ensure to inform employees who are on leave of the same.

  
(C.MALOLAN)  
Head HR- Operation



प्रधान कार्यालय : मा.सं.प्र. - छठा तल, "बड़ौदा भवन", आर.सी.दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007. गुजरात. (भारत).

Head Office : HRM - 6<sup>th</sup> Floor, "Baroda Bhavan", R. C. Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007. Gujarat (INDIA).

फोन / Phone : 91-265-2316626 / 27 ई-मेल/E-mail : hrm.ho@bankofbaroda.com